附件1：

合肥韩江春酒店管理有限公司2023年度社会招聘岗位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求  部室 | 招聘  岗位 | 岗位职责、任职要求 | 需求人数 |
| 1 | 财务部 | 财务  经理 | **岗位职责：**1、负责制度维护、改进公司财务制度，并推动执行;2、根据公司财务状况、经营成果和资金变动情况，编制管理层需要的各类内部管理和分析财务报告，为管理层决策提供财务支持；3、负责预算编制，并监督预算和实际的执行情况;并定期分析现金流指标，确保现金流健康运行和合理运用;4、负责公司税务、审计等工作，熟悉纳税申报的所有流程，按期缴纳各种税款，规范公司发票管理及纳税工作;5、完成上级领导交待的其他事务性工作。 任职要求：1.年龄：50周岁及以下；2.专业及学历：大专及以上学历，财务会计等会计类相关专业；3.工作经历：具备十年以上财管管理工作经验；4.能力素质：具有初级会计师及以上职称优先。 | 1 |
| 2 | 综合行政部 | 行政  专员 | **岗位职责：**1、管理网站，发布文章，管理微信，制作海报、小视频等；2、负责对各类文件的收发、登记、整理、归档工作，对公司会议做会议记录及会议纪要工作；3、负责店点菜单图片的制作；4、负责公司节气、节日宣传图片的制作；5、负责办公用品的采购与发放、登记与管理；6、完成上级领导交待的其他事务性工作。 任职要求：1.年龄：35周岁及以下；2.学历：本科及以上学历；3.工作经历：具备一年以上餐饮业相关行政工作经验。4.能力素质：会使用Ps、Pr、AR等软件优先。 | 1 |
| 3 | 人事  专员 | **岗位职责：**1、负责员工考勤收集以及核算员工的薪酬福利等事宜;2、负责组织并协助各部门进行招聘、培训和绩效考核等工作;3、执行并完善员工入职、转正、异动、离职等相关政策及流程；4、协助部门收集相关文件资料，以及草拟年度工作计划、总结、报告等文档；5、完成上级领导交待的其他事务性工作。 任职要求：1.年龄：35周岁及以下；2.专业及学历：本科及以上学历，人力资源或法学类相关专业；3、工作经历：具备一年以上餐饮业相关人事工作经验。4.熟练使用现代办公软件，有较强的独立学习和工作的能力。 | 1 |
| 4 | 市场开发和销售部 | 副经理 | **岗位职责：**1、负责市场开发和销售部日常管理工作；2、负责制定部门全年工作计划及实施；3、针对项目向甲方提供服务方案以及报价表；4、与甲方保持良好的沟通，维护客户关系；5、与相关部门一起做好宣传促销工作，通过各种活动，树立公司形象；6、负责开发新客户，跟进潜在客户；7、完成领导安排的其它工作。 任职要求：1.年龄：45周岁及以下；2.学历：大专及以上学历，3.工作经历：具备三年以上团餐市场开发相关工作经验。 | 1 |
| 5 | 销售  代表 | **岗位职责：**1、针对项目向甲方提供服务方案以及报价表；2、与甲方保持良好的沟通，维护客户关系；3、与相关部门一起做好宣传促销工作，通过各种活动，树立公司形象；4、负责开发新客户，跟进潜在客户。   1. 完成领导安排的其它工作。   任职要求：1.年龄：30周岁及以下；2.专业及学历：大专及以上学历，国际经济与贸易等相关专业优先；3.工作经历：具备一年以上的销售工作经验；具备五年以上的餐饮行业工作经验。 | 1 |
| 6 | 采购和供应链部 | 采购  专员 | **岗位职责：**1、负责各店点物资的采购，落实具体采购流程；2、负责及时报销食材、酒水等采购费用等；3、管理供应商，维护与其关系；4、负责食材的市场行情调查及日常询价的整理，努力降低采购成本；5、完成领导安排的其它工作。 任职要求：1.年龄：35周岁及以下；2.专业及学历：大专及以上学历，管理类相关专业；3.工作经历：具备一年以上的相关工作经验；4.能力素质：熟练使用现代办公软件，有较强的独立学习和工作的能力。 | 1 |
| 7 | 团餐  事业部 | 助理店总 | **岗位职责：**1、负责制定店点厨房管理制度、服务标准、操作规程，制定各岗位职责，了解各岗位人员的技术水平和专长，合理安排工作岗位，确保各店点厨房工作的正常运作；2、负责菜点出品质量的检查，亲自烹制高规格以及重要宾客的菜肴；3、熟悉原材料种类、产地、特点、价格，熟悉时令品种，掌握货源供应质量、价格，对重要宴会的货物采购，要亲自与采购部联系；4、有针对性地组织厨师外出学习及参与相关竞赛，重视新知识新技术的运用和推广；5、制定烹饪技术的培训计划。 任职要求：1.年龄：45周岁及以下；2.专业及学历：中专及以上学历，烹饪与管理专业优先；3.工作经历：三年以上行政总厨管理经验；4.能力素质：具有中式烹调高级技师和中式面点技师资格优先。 | 1 |
| 8 | 助理店长 | **岗位职责：**1、负责店点日常运营管理,规范服务标准,提供优质服务；2、负责与厨师长配合做好现场成本控制,正确掌握毛利率,降低费用,增加盈利；3、负责店点日常的采购申请、每月的报销走账流程；4、妥善处理顾客投诉,搞好顾客关系；5、负责店点工作人员日常管理与定期培训，监督日常工作；6、完成上级交办临时任务。 任职要求：1.年龄：50周岁及以下；2.专业及学历：中专及以上学历；3.工作经历：十年以上餐饮业工作经验，5年以上店长或经理工作经验。 | 2 |
| 9 | 储备店长 | **岗位职责：**1、协助店长做好门店的整体运作管理；2、维持店内正常运转，解决客人的投诉，与客人沟通征得客人反馈建议；3、检查餐前准备状况，餐厅布置与否整洁划一，卫生与否清洁；4、完成店长安排的其他事宜。  任职要求：1.年龄：35周岁及以下；2.学历：大专及以上学历；3.工作经历：具备一年以上餐饮行业相关经验。 | 1 |
| **合计** | | | | 10 |