

甘河工业园区管委会招聘统计表

序号	部门	招聘人数	招聘岗位	专业	岗位要求	备注
1	党政综合办公室	4	政务秘书 (1人)	专业不限	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁(含)以下； 2. 有较强的公文写作能力、语言表达能力和沟通协调能力； 3. 具有2年以上党政机关秘书工作经验者优先。	
			组织专干岗 (1人)	1. 人力资源管理专业； 2. 哲学、政治学和马克思主义理论类专业； 3. 汉语言与文秘类专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下，中共党员； 2. 具备一定组织工作、人力资源、公文写作等相关工作经验，组织纪律观念强，自我要求严格，严守秘密，无违法乱纪行为。	
			档案管理岗 (1人)	1. 图书与档案学类专业； 2. 汉语言文学专业； 3. 行政管理专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁(含)以下，中共党员； 2. 能够熟练使用各类常用办公软件； 3. 最低服务年限为2年，须与用人单位签订服务期协议； 4. 具有2年以上及以上档案管理相关工作经验者优先。	
			新闻宣传岗 (1人)	新闻传播类专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁(含)以下； 2. 具备新闻传播学理论基础、信息采集、信息加工、媒介制作及计算机应用等相关技能； 3. 具有从事新闻媒体、舆论宣传等部门工作的能力和素质； 4. 中共党员及有3年以上工作经验者优先。	
2	纪检办公室	5	监督检查岗 (2人)	1. 法律类专业； 2. 汉语言与文秘类专业； 3. 审计学、审计实务专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下；需取得相应资格证书、职称证书； 2. 具有监督检查相关工作经验，熟悉监督检查和党风廉政建设等工作流程 3. 具备一定的文字撰写功底，具有起草工作报告、计划、总结等材料经验 4. 熟悉机关行政管理工作，能够熟练使用各类常用办公软件；	
			审查调查岗 (1人)	1. 法律类专业； 2. 汉语言与文秘类专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下，需取得相应资格证书、职称证； 2. 具有审查调查工作经验，熟悉审查调查工作流程，熟练掌握国家法律法规； 3. 具备文字撰写功底与经验，起草工作报告、计划、总结等材料，熟悉问题	
			案件审理岗 (1人)	法律类专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下，需取得相应资格证书、职称证； 2. 具备一定的案件审理工作经验，熟悉纪检监察和党风廉政建设等工作流程，并且掌握相关国家法律法规； 3. 具备文字撰写功底与经验，起草工作报告、计划、总结等材料，熟悉案件	
			纪检综合岗 (1人)	汉语言与文秘类专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下； 2. 具备文字撰写功底与经验，具有起草工作报告、计划、总结等材料经验； 3. 熟悉机关行政管理工作，能够熟练使用各类常用办公软件； 4. 具有三年(含) 以上纪检监察或党务工作经验者优先，中共党员的优先考虑	

甘河工业园区管委会招聘统计表

序号	部门	招聘人数	招聘岗位	专业	岗位要求	备注
3	环境保护和 安全生产监 督管理分局	10	安全监管及应急管理 人员 (4人)	1. 安全工程专业、安全科学与工程 专业； 2. 消防工程专业； 3. 化学化工类专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2. 持有注册安全工程师或退役军人学历可放宽至大专且优先考虑。	
			文秘（2人）	汉语言与文秘类专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下；	
			环境监察、督查 专员（4人）	环境工程、环境统计、环境科学、 资源环境科学、环境安全类、环境 安全工程、环境经济、环境经济与 管理、环境监察、环境监测、环境 治理、环境评价、环境监测与治理 技术、环境科学与工程专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2. 具有一定文字功底，三年以上环保工作经验； 3. 持有初、中级工程师职称或退役军人学历可放宽至大专且优先考虑。	
4	规划和建设 和土地管理局	5	规划监察岗 (1人)	城建规划类相关专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁(含)以下； 2. 具有3年以上工作经验，有较强的公文写作能力、语言表达能力和沟通协调 能力，能够熟练使用AutoCAD等绘图工具及各种办公设备、运用各类办公软 件； 3. 从事规划管理3年以上工作经历或取得相关专业技术职称者优先录取。	
			消防设计审查岗 (1人)	1. 消防工程专业； 2. 建筑建设类专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄40周岁（含）以下； 2. 具有消防设计、施工、技术服务等方面的工作经验，熟悉《建筑设计防火 规范》等各项消防法律法规及规章制度，具有较强的公文写作能力、语言表 达能力和沟通能力，能够熟练使用电脑设备和常用办公软件。 3. 消防工程、建筑建设类专业，持有注册消防工程师或工程副高级职称人员 优先录取。	
			房屋建筑管理岗 (1人)	房屋建筑工程专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2. 具有3年以上建筑工程相关专业的的工作经验，熟悉国家和省、市有关房屋建 筑方面的方针、政策和法规，有较强的公文写作能力、语言表达能力和沟通 协调能力，能够熟练使用电脑设备和常用办公软件。 3. 持有工程中级以上职称人员优先；	
			建筑节能管理岗 (1人)	建筑节能技术与工程、建筑学、建 筑环境与设备工程、建筑环境与能 源应用工程专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2. 具有2年以上建筑节能技术与工程、建筑节能技术与工程等方面的工作经 验，熟悉国家和省、市有关城市建筑节能方面的方针、政策和法规，较强的 公文写作能力、语言表达能力和沟通能力，能够熟练使用电脑设备和 常用办公软件。 3. 持有工程中级以上职称人员优先；	
			文秘（1人）	汉语言与文秘类专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2. 具有2年以上文秘相关工作经验，能够熟练使用电脑设备和常用办公软件， 具有较强的文字功底、语言表达能力、沟通能力、工作执行能力。	

甘河工业园区管委会招聘统计表

序号	部门	招聘人数	招聘岗位	专业	岗位要求	备注
5	经济和科技发展局	5	经济运行岗 (2人)	经济管理类相关专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2. 具有相关工作经验，有较强的语言表达能力、沟通协调能力和较强的公文写作能力； 3. 熟悉特色化工、有色金属等相关产业知识，具有经济、发改委等政府部门工作经验者优先。	
			招商岗 (2人)	化工、冶金专业、 新材料类相关专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下，男性； 2. 具备相关工作经验，有一定的招商经历和资源，熟悉园区各产业发展状况； 3. 具有出色的组织协调能力和沟通谈判能力，能够与政府主管部门形成良好的合作关系，熟悉国家、省、市政策及相关法律法规、法规；具备较强的公文写作能力；	
			文秘岗 (1人)	汉语言与文秘类专业	1. 国民教育本科及以上学历，年龄35周岁（含）以下； 2. 具有2年以上文秘相关工作经验，能够熟练使用电脑设备和常用办公软件，具有较强的文字功底、语言表达能力、沟通协调能力、工作执行能力。	
6	人力资源和社会事务局	8	法制宣传岗 (1人)	1. 法律类专业； 2. 新闻传播类专业； 3. 汉语言与文秘类专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下； 2. 熟练操作计算机，良好的团队协作能力； 3. 有较强的文字功底。	
			劳动监察岗 (4 人)	1. 法律类专业； 2. 汉语言与文秘类专业； 3. 人力资源管理专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下； 2. 熟练操作计算机，良好的团队协作能力； 3. 有较强的文字功底。	
			劳动就业岗 (1人)	1. 法律类专业； 2. 新闻传播类专业； 3. 汉语言与文秘类专业； 4. 人力资源管理专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下； 2. 熟练操作计算机，良好的团队协作能力； 3. 有较强的文字功底。	
			人才工作岗 (1人)	1. 法律类专业； 2. 新闻传播类专业； 3. 汉语言与文秘类专业； 4. 人力资源管理专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下； 2. 熟练操作计算机，良好的团队协作能力； 3. 有较强的文字功底。	
			信访维稳 (1人)	1. 法律类专业； 2. 新闻传播类专业； 3. 汉语言与文秘类专业； 4. 人力资源管理专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄在 35 周岁(含)以下； 2. 熟练操作计算机，良好的团队协作能力； 3. 有较强的文字功底。	
7	财政局	1	综合岗 (1人)	1. 行政管理专业； 2. 汉语言与文秘类专业；	1. 国民教育本科及以上学历，年龄40周岁（含）以下； 2. 有较强的公文写作能力、语言表达能力和沟通协调能力； 4. 具有3年以上机关财务秘书工作经验者优先。	
合计		38				